

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	狭いスペースでの活動にならないように留意していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	2	活動によって、偏りがないようにしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	7	元の家をそのまま使用しているため段差のある所があり、バリアフリー化の配慮は難しい状況です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3	スタッフ間の引継ぎを徹底していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	保護者様からのご意見を把握しながら、改善できることから行っていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	ホームページでの公表をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	3	同系列のスタッフとのやり取りは行っています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	3	一部のスタッフのみの研修になっているので、今後全員受けることが出来るようにしていきたいと思います。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	児発管が保護者様や現場のスタッフより聞き取りを行い、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2	現時点では、まだ全員のスタッフが使用できていないので共有出来るようにしたいと思います。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	4	主に、活動プログラムは社員が立案しパートの方に伝達する形を取っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	3	なるべく偏りはないように組んでいます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	2	課題は決めています、細かなところまでまだ出来ていないので、細かな支援が出来るようになっていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	子どもたちの状況に合わせた、計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	ほとんど毎日行っていますが、情報の共有の漏れがないように行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	3	日により出来ていない日がありますが、毎日その日の出来事等の振り返りや情報交換を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	毎日、一人ひとりの支援目標に対しての記録を取っています。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	半年に一度のモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	2	全員のスタッフへの周知が出来ていないので、今後取り組んでいきたいと思います。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	個別計画を立てている児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2	送迎のスタッフが引き継ぐことが多く、その後児発管が必要に応じて学校との連絡を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	保護者様からの情報をもらって、連絡体制を整えています。全員のスタッフに共有出来ていないので改善していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3	主に、児発管が行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	3	主に、児発管が行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	5	なかなか連携が出来ていないことが多く、保護者様からの連絡になっています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	9	現在はほとんど交流の機会はありません。(感染症対策)
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	8	児発管が主に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	一日の状況等は送迎時にお伝えしています。また、詳細については電話等で児発管が連絡を行っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	6	児発管や社員が主に行っているため、今後は全員のスタッフがトレーニングできるようにしていきたいと思います。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	主に、児発管や主任が行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	直接訪問したり、電話での対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	6	保護者会は開催していませんが、子どもたちの活動の中で保護者同士の交流ができるような会は開催しています。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	その都度迅速な対応を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	月報を作成し保護者様に発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	0	細心の注意を払い十分に注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	絵カードやタブレット等を用いて情報伝達の配慮を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	9	直接行事に参加することはまだありませんが、今後は地域活動に参加出来るような運営を目指します。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	3	それぞれのマニュアルを作成しているが、全員のスタッフと共有出来ていないので、今後は周知できるように改善していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	年に2回避難訓練を行っています。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	4	虐待に関する研修等は、まだ全員のスタッフが受けていないので、今後研修会を確保出来るようにしていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	4	保護者様には、口頭でのやり取りのみの状況なので、今後は計画に記載出来るように改善していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2	現在、医師の指示書が必要な子どもはいませんが、今後受け入れた場合は対応をしていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	3	作成しているが、全員のスタッフの共有が出来ていないので、共有出来るようにしていきます。